

Учтено мнение совета родителей

Протокол № 4 от 12.05.2016



Утверждено

Приказом № 38/01-05 от 27.05.2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ № 30 ГОРОДА КАЛУГИ

Калуга, 2016

## 1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 30 города Калуги (далее Учреждение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения,
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Постановлением Городского государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - Постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 №230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
  - Постановлением Городской Управы города Калуги от 18.05.2010 № 164-п «Об утверждении формы книги учета воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение г. Калуги от 11.03.2016 № 2388-пи «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга»;
  - Постановлением Городской Управы города Калуги от 06.05.2016 № 132-пи «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 №230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- 1.2 Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
- 1.3 Срок данного положения не ограничен.
- 1.4 Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

## 2. Порядок и основания перевода воспитанников

### 2.1 Перевод воспитанников внутри ОО осуществляется в случаях:

- перевода в следующую возрастную группу в период комплектования на новый учебный год;
- перевода в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года при наличии вакантных мест;
- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) в группу компенсирующей направленности.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанников.

2.3 Перевод воспитанника в любую другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

2.4 Перевод воспитанника из одного Учреждения в другое производится по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест и на основании их заявления.

2.5 Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- родители (законные представители) воспитанника обращаются в организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования города Калуги;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;
- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело);
- требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается;
- личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
- после приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее –

договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении трех дней родитель (законный представитель) воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Прекращения образовательных отношений**

3.1 Образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организаций, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника.

3.3 Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо передает сведения Учредителю о наличии свободных мест в связи с отчислением и (или) переводом воспитанников в другое образовательное учреждение, для направления детей, нуждающихся в представлении места в дошкольной организации.

### **4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения**

4.1 Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2 Основанием для восстановления воспитанника является приказ Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.