

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБДОУ № 30 г. Калуги
от 13.02.2024 г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 30 г. Калуги
от 14.02.2024 г. № 16/01-05

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБДОУ № 30 г. Калуги
от 13.02.2024г. протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 30 города Калуги

г. Калуга

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения 30 города Калуги (далее -ДОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Дошкольным учреждением, созданный для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета ДОУ входят: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, осуществляющие свою деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Задачи Педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

1.8. Компетенции педагогического совета

Педагогический совет ДОУ:

- определение перспективных направлений деятельности ДОУ, вопросов совершенствования организации образовательного процесса ДОУ;
 - рассмотрение вопросов по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ;
 - принятие нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ и педагогических работников;
 - предложение педагогических работников ДОУ к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
 - рассмотрение и решение других вопросов ДОУ и осуществление образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение решением заведующего.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; 1.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ.

2. Права Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОУ;
- Педагогический совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию (п. 1.2. настоящего Положения).

2.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления Педагогическим советом.

3.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протокол и фиксирует решения Педагогического совета, сроком на один учебный год.

3.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

3.5. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов.

3.8. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета.

3.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников ДОУ:

- представляет на ознакомление общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Оформление решений педагогического совета

6.1. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ.

6.2. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

6.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДОУ и печатью учреждения.

6.7. Книга протоколов педагогического совета, доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в ДОУ .

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582808

Владелец Фролова Дарья Владимировна

Действителен с 29.03.2024 по 29.03.2025