

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
МБДОУ № 30 г. Калуги

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 30 г. Калуги
от 14.02.2024 г. №13/01-05

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ № 30 г. Калуги от
13.02.2024г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 30 города Калуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 30 города Калуги (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ № 30 г. Калуги является коллегиальным органом управления Дошкольным учреждением.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ № 30 г. Калуги (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

1.6. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Дошкольного учреждения на дату его проведения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие положения о Педагогическом совете, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, других актов, регулирующих трудовые отношения с работниками дошкольного учреждения, вопросы по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- внесение предложений для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Дошкольного учреждения, заслушивание отчетов о его исполнении;
- внесение предложений о предоставлении к награждению и поощрению отличившихся работников;
- иные вопросы, затрагивающие интересы работников ДООУ (внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности; представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях; рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ; участие в разработке положений Коллективного договора).

4. Организация деятельности Общего собрания работников.

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников.
- 4.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.5. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть: заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников ДООУ.
- 4.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации или лицо его заменяющее. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год.
- 4.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.
- 4.8. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.9. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.10. Процедура голосования определяется Общим собранием работников ДООУ.
- 4.11. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.12. Решения Общего собрания работников являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДООУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.
- 4.13. Общее собрание работников действует от имени Дошкольного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников, доклады, тексты выступлений членов трудового коллектива хранятся в ДООУ до минования надобности (ст.18 «д» ПТУАД).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582808

Владелец Фролова Дарья Владимировна

Действителен с 29.03.2024 по 29.03.2025