

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ № 30 г. Калуги
протокол №4 от 30.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 30 г. Калуги
№ 61 /01-05 от 30.05.2023 г.

**Правила
приема воспитанников на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 30 г. Калуги**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №30 города Калуги (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 08.12.2020 г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(с изменениями от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 г. № 686, от 23.01.2023 г. №50), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 г. № 230-п (изм. к постановлению от 01.03.2022г.) «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»; постановлением Городской Управы города Калуги «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 51 «Тополек» г. Калуги (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан РФ (далее - ребенок, дети) в МБДОУ №51 «Тополек» г. Калуги.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила определяют:

- а) общие требования к приёму граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- б) перечень документов необходимых для приема в образовательную организацию;

- в) требования к оформлению заявления для приема ребенка в образовательную организацию и порядок его регистрации;
- г) требования к срокам подготовки и месту размещения распорядительных и локальных актов, а также др. документов образовательной организации;
- д) порядок оформления личного дела воспитанника образовательной организации.

1.5. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, №18, ст. 3071).

1.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.9. Копии нормативных документов, информация о сроках приема документов, указанных в настоящих Правилах, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.10. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации ежегодно определяется образовательной организацией совместно с учредителем с учетом условий, созданных в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, и возрастным составом детей действующих групп.

2. Порядок приема в образовательную организацию.

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием воспитанников в МБДОУ №30 г. Калуги осуществляется только по направлению Управления образования города Калуги.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.4. Заявление о приеме (приложение №1) представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. В заявлении о приеме в образовательную организацию родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; 2) дата рождения ребенка;

3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы; 12) о необходимом режиме пребывания; 13) о желаемой дате приёма на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Для приёма ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи актов о рождении ребенка; для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ты), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения ребенка.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение №3).

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил, остаётся на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка

2.13. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта, ребенок снимается с учета нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы в том числе согласие на обработку персональных данных , согласие/не согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на публикацию фото и видеоматериала.

3. Заключительные положения.

3.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются решением коллегиального органа управления Дошкольного учреждения.

Приложение №1 к Правилам приема
на обучение по образовательной программе
в МБДОУ №30 г. Калуги

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ №30 г.
Калуги Фроловой Д.В.

от « _____ » _____ 202_ г.

ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу _____

паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

Заявление

о приёме в образовательное учреждение

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

фамилия имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка
« _____ » _____ 20____ года рождения, реквизиты свидетельства о рождении: серия
_____ № _____ ; дата выдачи _____ ; место выдачи _____
проживающего по адресу _____
(адрес жительства (проживания) ребенка)

(адрес места регистрации ребенка)
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 30 города Калуги на
обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом пребывания _____ дня.

Ф.И.О. матери, отца, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя), номер телефона, адрес электронной почты:

мать _____

отец _____

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка, выбираем _____ язык

(указать какой)

Желаемая дата приёма на обучение « _____ » _____ 202_ г.

Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и
(или) в создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):
требуется, не требуется (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления:

" _____ " _____ 202_ г. _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной
программой, локальными актами дошкольной организации ознакомлен(а).

" _____ " _____ 2022 г. _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Приложение №3 к Правилам приема
на обучение по образовательной программе
в МБДОУ №30 г. Калуги

РАСПИСКА

в получении документов на прием ребенка в образовательное учреждение

от _____
Ф. И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Заявление о приеме ребенка в дошкольное учреждение регистрационный № _____	
2.	Свидетельства о рождении ребенка (или выписка из Единого государственного реестра ЗАГС) (копия)	
3.	Документ, подтверждающий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия) <small>(нужное подчеркнуть)</small>	
4.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)	
5.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	
6.		
7		

о чем _____ 2023 г. в журнале приема заявлений внесена запись
№ _____

Документы сдал:

_____ дата _____
ФИО подпись

Документы принял:

_____ дата _____
Должность ФИО подпись

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582808

Владелец Фролова Дарья Владимировна

Действителен с 29.03.2024 по 29.03.2025